

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 4963 /  
Secc. 1era. 28 DIC. 2011  
LA CISTERNA,

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ASTORGA MERCURIO MARIA ELIZABETH	1	19/12/2011	19/12/2011	2
ASTORGA MERCURIO MARIA ELIZABETH	1	23/12/2011	23/12/2011	1
ASTORGA MERCURIO MARIA ELIZABETH	1	30/12/2011	30/12/2011	0
AVENDAÑOSALAS FANNY ESPERANZA	1	22/12/2011	22/12/2011	0
CERDA PONCE LUCIA DEL CARMEN	1	26/12/2011	26/12/2011	0
VILLENA CACERES MARCIA	1	22/12/2011	22/12/2011	1
VILLENA CACERAS MARCIA	1	26/12/2011	26/12/2011	0

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIOMUNICIPAL

MANUEL TAPIA GALLARDO  
DIRECTOR(S) ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTG/POF/LYP.Csr.Vhs